

Materská škola Dedinská 1/1, Žilina

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024

Predkladá:

Bc. Adela Suchomelová
riaditeľka materskej školy

Prerokované v pedagogickej rade školy
dňa 30. 08. 2024

Stanovisko pedagogickej rady :

Pedagogická rada berie na vedomie Správu o
výchovno - vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch
a podmienkach za školský rok 2023/2024

Prerokované v rade školy
dňa: 23.09. 2024

Stanovisko rady školy:

Rada školy pri MŠ Dedinská 1 / 1 Žilina
odporúča zriaďovateľovi Mestu Žilina
s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024

meno a priezvisko Petra Panáková
predseda Rady školy pri MŠ Dedinská 1 / 1
v Žiline

.....
Stanovisko zriaďovateľa:

obec Žilina

s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach
za školský rok 2023/2024

.....
za zriaďovateľa

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH V ŠKOLSKOM ROKU 2023/2024

1. Základné identifikačné údaje o škole:

- a) Názov školy : Materská škola
b) Adresa školy : Dedinská 1/1, Žilina 010 01
c) Telefónne číslo školy : 041/5623451; 0911 444 557
d) E-mailová adresa školy : ms.strazov@gmail.com
e) Webová stránka školy : www.msdedinska.zilina.sk
f) Údaje o zriaďovateli školy : Mesto Žilina so sídlom Námestie obetí komunizmu
1, 010 01 Žilina,
zastúpené : Mgr. Peter Fiabáne, primátor mesta
IČO: 321796
g) Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie :
Bc. Adela Suchomelová, riaditeľka MŠ
h) Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy :
Predseda RŠ : Petra Panáková
Podpredseda RŠ/zástupca z radov rodičov : Petra Panáková
Členovia RŠ: Tatiana Zuberová, Mária Milová, Ing. Antón Kozlík - zástupca
zriaďovateľa

Údaje o počte detí v predškolskom zariadení:

- September 2023 – počet detí 21
- Október 2023 – počet detí 21
- November 2023 – počet detí 21
- December 2023 – počet detí 21
- Január 2024- počet detí 21
- Február 2024 - počet detí 21
- Marec 2024 – počet detí 21
- Apríl 2024 – počet detí 21
- Máj 2024–počet detí 21
- Jún 2024 počet detí 21

Priemerná dochádzka bola nasledovná:

09/15,78; 10/15,65; 11/15,88; 12/12,20; 01/16,60; 02/16,70; 03/14,70;04/16,5;
05/15,05; 06/15,32; 07/13,84

- počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími problémami 0
- počet detí s odloženou školskou dochádzkou 1
- deti v hmotnej núdzi 2

Údaje o počte zamestnancov školy:

- 2 kvalifikované pedagogické pracovníčky
- 1 prevádzkový zamestnanec – školníčka 70 % pracovný úväzok + pomocná kuchárka 30 % pracovný úväzok (kumulovaná funkcia)
- 1 prevádzkový zamestnanec upratovačka – školníčka - pracovný úväzok 53 % (kumulovaná funkcia)
- v období vykurovania MŠ 1 zamestnanec – kurič – pracovný úväzok 53 %

Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

Po celý školský rok si obidve pedagogické zamestnankyne rozvíjali svoje profesijné kompetencie v zmysle profesijného rozvoja.

Každý pedagogický zamestnanec mal vypracovaný svoj osobný plán profesijného rastu, ktorý bol zameraný na prehľbovanie a rozširovanie profesijných kompetencií v súlade s najnovšími potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej praxe.

Sebavzdelávanie bolo uskutočňované nasledovne:

- individuálne štúdium odborných článkov
- odborné články z internetu
- štúdium legislatívy
- štúdium pedagogickej, metodickej a odbornej literatúry

Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

Besiedka detí pre rodičov – 1 x v priebehu školského roka a to:

- Úcta k starším – október 2023
- Mikulášska besiedka – December 2023
- Vianočná besiedka - December 2023
- Besiedka ku Dňu matiek -Máj 2024.
- Rozlúčka predškolákov – Jún 2024

- ďalšie aktivity:

Vychádzky k Hričovskej priehrade.

Deti pozorovali okolie krajiny, prírody. Pozorovali sme záhradkárov pri zbere ovocia a zeleniny, život fauny priehrady.

Október .2023: Medzinárodný deň jablk.

Naše deti si pripomenuli medzinárodný deň jablk. Tvorili rôznymi výtvarnými technikami, recitovali krásne básničky a spievali pekné piesne. Obdivovali sme naše šikovné ručičky na výstave jablk, ktoré sme vnímali svojimi zmyslami. Predviedli sme uskladnenie úrody na zimu a význam pre náš organizmus.

December 2023: Mikuláš.

Na návštevu Mikuláša sa deti pripravili a Mikuláš ich za krásne pripravený program obdaroval. Úsmev na tvárach detí žiaril celým dnešným dňom. Tento rok sme pozvali všetky deti zo Strážova.

December 2023 Vianoce v MŠ.

Spoločne pripravený sviatočne prestretý štedrovečerný stôl, ochutnávanie dobrôt od mamičiek a rozbaľovanie darčiekov sa niesol žiariacim sviatočným dňom.

Január 2024: Snehuliaci.

S hravosťou a potešením sme si spoločne postavili úžasnú rodinku snehuliakov a zahrali sa zimné hry. Rozvíjali sme zručnosti a posilňovali spolupatričnosť detí.

Január 2024: Snežný bunker, iglu.

Veľa napadaného snežiku nás potešilo, vytvorili sme si obrovský bunker a zahrali sa na život Eskimákov.

Júl 2024: MDD.

Vyzdobenú triedu balónikmi a rozvoniavajúcimi dobrotami s rozžiarenými očkami si deti užívali pripravenými súťažami, diskotékou, odmenami a darčekom. Šťastný deň detí. Na školskom dvore nás čakal ujo Viktor a pozvali sme aj deti zo Strážova.

Jún 2024: Rozlúčka s predškolákmi s ukončením školského roka.

Detská maturitka preverila predškolákov kde s hravosťou predviedli svoje získané vedomosti. Zavŕšením bola rozlúčková slávnosť ukončenia školského roka 2023/2024.

Jún 2024: Posledný deň školského roka.

Jeden rok sa končí a druhý opäť začína. Bolo nám krásne, nové priateľstvá na ktoré nikdy nezabudneme. Predškoláci smútia za kamarátmi a zároveň sa tešia na nové veci.

Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

Materská škola nemá vypracovaný projekt, ale do výchovno-vzdelávacej činnosti začleňujeme aktivity z projektov:

Zdravá škola – cieľom aktivít je utvárať a skvalitňovať u detí návyky zdravého životného štýlu, zlepšovať ich zdravotný stav a prispievať k skvalitneniu životného prostredia environmentálnou výchovou.

Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti:

V školskom roku 2023/2024 v tunajšej MŠ nebola vykonaná kontrola.

Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

- MŠ umiestnená v budove bývalej ZŠ na prvom poschodí
- školský dvor
- školská záhrada
- WC pre kuriča a rodičov

Priestory vyhovujú hygienickým požiadavkám, vzhľadom na vek budovy je potrebné sledovať jej stav. Naďalej budú realizované priebežné opravy, nakoľko budova je staršia. Podľa ročných období sme vymieňali výzdobu v interiéri MŠ, čím sa nám darilo vytvoriť útulné a estetické prostredie. Všetkým zamestnancom záleží, aby sa výchova a vzdelávanie detí uskutočňovali v prostredí, do ktorého sa deti a rodičia rady vracajú a cítia sa v ňom príjemne.

Z finančných prostriedkov určených na prevádzku MŠ sme zakúpili didaktické pomôcky doplnené na triede pre aktivity detí. Doplnená bola detská a učiteľská knižnica, ktorá bola aktuálne doplňaná počas celého školského roka. Zakúpené bolo drobné vybavenie výdajnej školskej jedálne. Záhradný domček, edukačná tabuľa zvieratka zakúpené na detské ihrisko.

Údaj o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy :

Finančné zabezpečenie prevádzky MŠ je realizované zriaďovateľom prostredníctvom pravidelných rozpočtových opatrení. Materská škola dostáva mesačne na účet 1/12 schváleného rozpočtu pre kalendárny rok. Finančné prostriedky v školskom roku 2023/2024 boli tvorené a čerpané nasledovne:

1. dotácie zo štátneho rozpočtu:

originálne kompetencie: mzdy a odvody spolu –	79 000,00 €
prevádzka –	32 582,00 €

kapitálové dotácie: 0 €

účelová investícia: 0 €

2. príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov detí – školné: 3 085,- € a od MŠ SR 4 800,- € (príspevky na výchovu a vzdelávanie detí).

3. Finančné prostriedky získané od zákonných zástupcov detí, právnických osôb alebo fyzických osôb:

- prenájom : 540,00 €
- z dobropisov : 0,00 €
- iné príjmy : 322,08 €

Na prevádzku MŠ použité: prevádzkové f. p.	32 582,00 €
príjmové f. p.	3 823,10 €
sponzorské f. p.	0 €

príspevok na výchovu a vzdelávanie:

- mzda, odmena 0 €
- učebné pomôcky 4 446,35 €
- obliečky : 308,45- €
- všeobecný materiál: 45,00 €

Finančné prostriedky boli využité na úhrady faktúr za plyn 19 422,50 €, elektrickú energiu 795,30 €, vývoz odpadu 130,80 €, na úhradu vodného a stočného 101,14 €, telekomunikačných služieb 635,32 €, ako aj na tvorbu sociálneho fondu pre zamestnancov MŠ 602,86 €. Zo sociálneho fondu bolo použité na úhradu príspevku zamestnávateľa na stravu zamestnancom 103,40 € a na regeneráciu pracovnej sily 200,- €. Na úhradu faktúr za stravovanie zamestnancov z prevádzkových finančných prostriedkov bolo použité 905,20€. Suma na revízie činila 1 328,43 €. Bezpečnosť pri práci a požiarnu ochranu zastrešuje firma

GAJOS, finančné prostriedky za jej služby boli vyplatené vo výške 685,46 €. Spoločnosť Espik Goup vyváža KBO z výdajnej školskej jedálne, za jej služby sme zaplatili spolu sumu 130,80 €.

Okrem iného boli finančné prostriedky použité na nákup školských, kancelárskych, čistiacich potrieb, hračiek pre deti.

Okrem uvedených finančných prostriedkov škola disponovala aj finančnými prostriedkami určenými na vyplácanie dávok na stravu pre deti na podporu výchovy k stravovacím návykom, ktoré v školskom roku 2023/2024 majú jeden rok pred vstupom do ZŠ sa vyčerpala suma 1174,70 €. Na zakúpenie školských potrieb deťom, ktoré v školskom roku 2023/2024 majú jeden rok pred vstupom do ZŠ bola poskytnutá suma 0,00 €.

Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na školský rok 2023/2024 a vyhodnotenie jeho plnenia:

Na základe SWOT analýzy, v ktorej boli identifikované silné a slabé stránky školy, ako aj príležitosti a ohrozenia prevádzky MŠ, boli v Koncepcii rozvoja školy zadané tri kľúčové oblasti jej rozvoja:

- 1. Zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu.**
- 2. Podpora ďalšieho vzdelávania pedagogických a nepedagogických zamestnancov.**
- 3. Zlepšenie úrovne materiálo – technického vybavenia školy.**

1.

Úlohy Štátneho a Školského vzdelávacieho programu, ako aj úlohy Plánu práce vyplývajúce z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2022/2023 boli splnené a realizované v požadovanom rozsahu. Tieto základné a záväzné dokumenty boli obohatené o ciele posilňujúce výchovu detí k zdravému životnému štýlu napĺňaním Národného programu prevencie obezity. Deti boli zapájané do pohybových a športových aktivít ako je bicyklovanie, kolobežkovanie, vychádzky do blízkeho a vzdialeného okolia, ktoré smerovali k prevencii obezity detí. Rešpektovali sme rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí, vzhľadom na rozvojové možnosti sme diferencovali výchovno-vzdelávacie požiadavky detí.

Vďaka premyslenej plánovanej činnosti boli aktivity zamerané na celkový osobnostný rozvoj detí v oblasti:

Kognitívnej – intelektuálne schopnosti detí boli rozvíjané primerane ich veku, rozvíjali sme základy kreatívneho a tvorivého myslenia, činnosti boli vykonávané premyslene, dopĺňané vhodnými didaktickými a interaktívnymi pomôckami. Dostatok aktivujúcich metód napomáhalo rozvoju jazykových a komunikatívnych zručností.

Sociálno-emocionálnej – väčšina detí dokáže samostatne vyjadriť svoje pocity, prežívanie, akceptuje pravidlá, deti si osvojili návyky kultúrneho správania sa voči rovesníkom, dospelým, ako aj schopnosť plniť požiadavky učiteľiek.

Perceptuálno-motorickej – deti majú primerane rozvinuté pohybové schopnosti, rozvíjalo sa ich zdravé sebavedomie, sebaúcta, vo výtvarných a pracovných činnostiach sa rozvíjala zrakovo-motorická koordinácia, deti primerane zvládli úlohy zadávané učiteľkami.

Záver:

- rozvíjať oblasť predčitateľskej gramotnosti,
- rozvíjať komunikačné schopnosti detí so zreteľom na správnu výslovnosť, pochopenie významu slov,
- rozvíjať grafomotorické zručnosti detí,
- pravidelne dopĺňať knižný fond aktuálnymi novinkami.

Pravidelným štúdiom odbornej literatúry sa zlepšila odborná úroveň prípravy učiteliek na výchovno-vzdelávaciu činnosť a získané poznatky boli podľa potreby odovzdávané kolegyni a tvorivo aplikované v praxi. Vzdelávanie prispelo k zvýšeniu pedagogického majstrovstva a spôsobilosti plniť ciele a úlohy inštitucionálnej predškolskej výchovy stanovené v inovovanom ŠVP, ktorý bol vydaný v roku 2016.

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení:

- a/ zaškolenosť 5 – 6 ročných detí,,
- b/ individuálny prístup k rozvíjaniu kľúčových kompetencií detí,
- c/ 100% kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, pedagogickí zamestnanci sa aj naďalej vzdelávajú formou individuálneho štúdia, dostupnej pedagogickej literatúry a odborných článkov na internete, možné doplnenie si 2.atestácie a tri rozširujúce moduly funkčného vzdelávania
- d/ profesionálny prístup pedagogických zamestnancov,
- e/ fungujúce environmentálne aktivity, realizujúci sa Národný program prevencie obezity,
- f/ dostatočná informovanosť pedagogických zamestnancov a rodičov detí o aktuálnom dianí v MŠ prostredníctvom nástieniek, internetovej stránky materskej školy

Negatíva:

- a/ priestor triedy nie je natoľko veľký, aby sme mohli zriadiť centrá aktivít,
- b/ zastaranosť budovy si naďalej vyžaduje ďalšiu údržbu,
- d/ pokrytie dopytu kapacity miest o MŠ zriadením 2. triedy
- e/ v budove MŠ je väčšia časť priestorov 2/3 v podnájme

SWOT:**Silné stránky:**

- a/ vysoké pracovné nasadenie,
- b/ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov a záujem o odborný rast,
- c/ plánovanie organizácie práce v materskej škole,

- d/ množstvo akcií a zážitkových aktivít v materskej škole,
- e/ realizácia projektov na revitalizácii a modernizácii interiéru a exteriéru MŠ

Slabé stránky:

- a/ spoločenská nedocenenosť povolania učiteľa z toho vyplývajúca nízka motivácia
- b/ postavenie učiteľa v spoločnosti
- c/ málo nepedagogických zamestnancov súvisiacich s výdajom jedál a chodom, obhospodarovaním priestorov budovy a ich slabé finančné ohodnotenie,
- d/ preťaženosť správcu budovy – navýšenie úväzku novému zamestnancovi poverením správcu budovy
- d/ jednotriedne zariadenie školy zaberajúce 1/3 priestorov multikultúrnej budovy

Príležitosti:

- a/ dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie,
- b/ priestraný školský dvor a školská záhrada,
- c/ zážitkové aktivity zamerané na rozvíjanie schopností a zručností detí

Riziká:

- a/ preťaženosť zamestnancov pri realizáciách nadštandardných aktivít
- b/ správcovstvo 2/3 časti prenajatých priestorov multikultúrnej budovy

Opatrenia pre zlepšenie práce:

- a/ venovať zvýšenú pozornosť výslovnosti detí,
- b/ zamerať pozornosť detí na knihu, ilustrácie a detskú literatúru,
- c/ individuálny prístup k deťom, ktoré nedosahujú očakávanú úroveň pripravenosti na vzdelávanie v základnej škole

Ciele výchovy a vzdelávania sledovali rozvoj dispozícií detí vo všetkých doménach a smerovali k rozvíjaniu poznatkov, porozumenia, spôsobilosti, vzťahov, postojov, hodnôt. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti prevažovalo efektívne, kooperatívne učenie s aktívnou účasťou detí. Kombinovaním zážitkového učenia s následným využívaním získaných poznatkov, predstáv a postupov učiteľky skvalitnili kognitívne, učebné, personálne, interpersonálne, komunikatívne, motorické a umelecké schopnosti detí.

Výchovno-vzdelávací proces pozostával z relatívne ustálených organizačných foriem. Realizáciou všetkých tematických okruhov v rôznych konkrétnych obsahových modifikáciách sa rešpektoval činnosť charakter celkového prejavu dieťaťa. Pri adekvátne volenom metodickom postupe sme prostredníctvom výkonových štandardov každého tematického okruhu rozvíjali osobnosť dieťaťa komplexne. Zaškolenosť detí v obci Strážov bola v uplynulom školskom roku 90 %, tieto deti boli dostatočne

pripravené na úspešný vstup do základnej školy. Nepripravenosť na vstup do ŽS súvisela s oneskorením rečového vývoja.

Správu vypracovala:

Bc . Adela Suchomelová
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade: 30. 08. 2024

Prerokované v rade školy: 23. 09. 2024

Predložené zriaďovateľovi na schválenie: 28. 10. 2024