

ZÁPISNICA

z úvodného rodičovského stretnutia s vedením MŠ

Dátum a čas konania:	07.09.2026 o 15:30 hod.
Miesto konania:	Trieda MŠ
Prítomní:	Riaditeľka MŠ, vedúca školskej jedálne, triedna učiteľka, rodičia detí (podľa prezenčnej listiny)
Predseda júca:	Bc. Soňa Jančíková, riaditeľka MŠ

1. Program rokovania

1. Otvorenie a privítanie rodičov vedením materskej školy.
2. Školský poriadok, prevádzkové a bezpečnostné pokyny.
3. Informácie o stravovaní v MŠ a dovoze obedov – vystúpenie vedúcej školskej jedálne.
4. Ospravedlňovanie dochádzky (osobitne predškoláci vs. mladšie deti).
5. Zavádzanie systému EduPage, prihlasovacie údaje a základné pokyny.
6. Pravidlá triedy, denný režim a adaptácia detí.
7. Ponuka krúžkovej činnosti na školský rok.
8. Organizácia školského roka, schválenie príspevku ZRŠ a voľba zástupcu rodičov.
9. Rôzne, diskusia a záver.

2. Priebeh a obsah rokovania

2.1 Otvorenie

Stretnutie otvorila riaditeľka školy, ktorá privítala všetkých prítomných rodičov. Predstavila pedagogický zbor a prítomnú vedúcu školskej jedálne. Popriala deťom aj rodičom úspešný školský rok a zdôraznila dôležitosť vzájomnej komunikácie.

2.2 Školský poriadok a prevádzkové pokyny

Riaditeľka školy podrobne oboznámila rodičov so Školským poriadkom a prevádzkovými pravidlami:

- **Príchody a odchody:** Deti prichádzajú do MŠ najneskôr do 8:00 hod. V prípade neprítomnosti je potrebné dieťa ospravedlniť najneskôr do 7:30 hod.
- **Zdravotný stav a ranný filter:** Do kolektívu vstupuje len kompletne zdravé dieťa. Pri výskyte príznakov ochorenia nebude dieťa prevzaté.

2.3 Pravidlá stravovania a dovoz obedov (vystúpenie vedúcej školskej jedálne)

Prítomná vedúca školskej jedálne oboznámila rodičov s pravidlami a organizáciou stravovania v MŠ:

- **Dovoz obedov:** Strava (obedy a desiate/olovranty) sa do materskej školy dováža z centrálnej kuchyne/jedálne v špeciálnych termínových obdobiach pri dodržaní prísnych hygienických a teplotných noriem.
- **Odhlasovanie a prihlasovanie zo stravy:** Odhlásenie z obeda je nutné vykonať najneskôr do 12tej hod. deň vopred telefonicky (jedáleň Limbová) alebo cez aplikáciu školskej jedálne. Neskôr hlásené odhlásenia nie je možné akceptovať z dôvodu uzávierky objednávky počtu porcií pre dovoz.
- **Prvý deň choroby:** Ak sa dieťa nedostaví alebo náhle ochorie, v prvý deň neprítomnosti je možné odobrať dovážaný obed do vlastného čistého obedára v čase od [11:00 do 11:30] hod. Nasledujúce dni je potrebné dieťa zo stravy odhlásiť.
- **Vyúčtovanie a platby:** Platba za stravu sa realizuje vopred/mesačne prevodom na účet ŠJ v určenom termíne.

2.4 Ospravedlňovanie dochádzky a pravidiel pre predškolákov

Riaditeľka zdôraznila zákonné povinnosti týkajúce sa dochádzky detí:

- **Predškoláci (povinné predprimárne vzdelávanie):** Rodič môže zo závažných dôvodov (napr. choroba) ospravedlniť dieťa najviac na 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dňoch. Pri dlhšej neprítomnosti (od 8. dňa) sa vyžaduje lekárske potvrdenie.
- **Mladšie deti:** Neprítomnosť ospravedlňuje rodič prostredníctvom EduPage / správy pre učiteľku.

2.5 Zavádzanie školského systému EduPage a prihlasovacie údaje

Rodičom boli vysvetlené funkcie systému EduPage ako hlavného komunikačného kanála:

- **Prihlasovacie údaje:** Prihlasovacie údaje budú zaslané rodičom na ich e-mailové adresy. Používa sa výhradne rodičovské konto.
- **Pokyny na používanie:** Cez EduPage sa podávajú elektronické ospravedlnenky, odhlasovanie zo stravy, sledujú sa platby a dôležité oznamy.

2.6 Pravidlá triedy a denný režim

Triedna učiteľka prezentovala denný harmonogram a pravidlá správania v triede:

- **Pravidlá triedy:** Podpora samostatnosti, vzájomná úcta, používanie čarovných slovíčok, udržiavanie poriadku.
- **Oblečenie a pomôcky:** Náhradné oblečenie v skrinke, vhodná obuv na prezutie (nie šľapky/crocsy), všetko označené menom.

2.7 Ponuka krúžkovej činnosti

Rodičom bola prezentovaná aktuálna situácia v materskej škole – nízky počet detí. Z toho dôvodu sa rodičia s vedením MŠ dohodli, že sa nebude realizovať krúžková činnosť. Riaditeľka školy prisľúbila rodičom, že urobí všetko preto, aby sa v materskej škole realizovali rôzne aktivity a deti sa zúčastnili na rôznych akciách a podujatiach, prípadne kurzoch.

2.8 Organizácia školského roka, prevádzka počas prázdnin, Rada rodičov a príspevok ZRŠ

Boli prezentované hlavné podujatia na 1. polrok (Jesenné tvorivé dielne, Mikuláš, Vianočná besiedka).

- **Zisťovanie záujmu o pobyt dieťaťa v MŠ dňa 15.09.2026:** Prebehne zisťovanie záujmu rodičov o prevádzku MŠ v tento konkrétny deň.
- **Prevádzka MŠ počas prázdnin:** Zisťovanie záujmu o dochádzku detí bude prebiehať pred všetkými prázdninami v priebehu školského roka. Prevádzka MŠ počas prázdnin bude zabezpečená len v prípade minimálneho počtu 10 prihlásených detí.
- **Prevádzka počas letných prázdnin 2027:** V júli 2027 bude prevádzka MŠ v zmysle zákona prerušená. V auguste 2027 bude prevádzka zabezpečená za podmienky prihlásenia minimálne 10 detí.
- **Schválenie príspevku ZRŠ:** Rodičia po diskusii jednomyseľne schválili príspevok Združenia rodičov školy (ZRŠ) vo výške 20 € na polrok (spolu 40 € na školský rok). Finančné prostriedky budú použité na organizáciu školských akcií, zakúpenie darčiekov pre deti (Mikuláš, Deň detí, rozlúčka) a na nákup výtvarného a tvorivého materiálu pre triedu. Príspevok sa uhrádza na triede – triednej učiteľke.

2.9 Rôzne a diskusia

- **Vianočné fotenie:** V materskej škole prebehne vianočné fotenie detí pre rodičov, ktorí prejavia záujem. Fotenie bude realizovať spoločnosť / fotograf Argi photo. Ponuka produktov a cenník budú vyvesené na nástenke MŠ.

Otázka (rodičia): Akým spôsobom sa riešia špeciálne diéty pri dovážanej strave?

Odpoveď (vedúca ŠJ): Diétne stravovanie sa zabezpečuje len na základe písomnej žiadosti a lekárskeho posudku od špecialistu po dohode s dodávateľom stravy.

Otázka (rodičia): Čo robiť, ak rodičovi nepríde e-mail s prihlasovacími údajmi do EduPage?

Odpoveď (riaditeľka): Kontaktujte triednu učiteľku pre kontrolu e-mailovej adresy v systéme.

3. Závery a uznesenia

1. Rodičia berú na vedomie Školský poriadok, prevádzkový poriadok a pravidlá triedy.
2. Rodičia berú na vedomie pravidiel stravovania prezentované vedúcou ŠJ vrátane špecifik dovozu stravy a termínov na odhlasovanie.
3. Rodičia predškolákov berú na vedomie prísnejšie podmienky ospravedlňovania neprítomnosti (max. 7 dní rodičom, od 8. dňa lekárske potvrdenie).
4. Rodičia berú na vedomie aktuálnu situáciu ohľadom nízkeho počtu detí pre realizáciu krúžkovej činnosti.
5. Rodičia berú na vedomie podmienky prevádzky MŠ počas prázdnin v priebehu školského roka, ako aj dňa 15.09.2026, s podmienkou minimálneho počtu 10 prihlásených detí.
6. Rodičia berú na vedomie prerušenie prevádzky MŠ v júli 2027 v zmysle zákona a možnosť otvorenia prevádzky v auguste 2027 pri minimálnom počte 10 prihlásených detí.
7. Rodičia berú na vedomie informáciu o ponuke vianočného fotenia (Argi photo) a vyvesení ponuky na nástenke MŠ.
8. Rodičia schválili príspevok ZRŠ vo výške 20 € na polrok/dieťa určený na akcie, darčeka a materiál pre deti a zaväzujú sa ho uhradiť v stanovenom termíne.

9. Rodičia sa zaväzujú aktívne používať systém EduPage na ospravedlňovanie dochádzky po doručení prihlasovacích údajov.

V Žiline dňa 08.09.2026

Zapísal/a:

Mgr. Michaela Nováková, učiteľka

Overil/a:

Bc. Soňa Jančíková, riaditeľka školy